

# **Procès-Verbal de séance du Conseil Municipal du 10 avril 2025**

## **de la commune de Saint Genis d'Hiersac**

L'an 2025, le 10 avril à dix-neuf heures, le conseil municipal dûment convoqué s'est réuni au nombre prescrit par la loi, à la mairie, sous la présidence de Mme Stéphanie ROTURIER, Maire.

Date de la convocation : 01/04/2025 Nb de conseillers en exercice : 12 Votants : 11

**Membres présents :** Mme Stéphanie ROTURIER, Nathalie SICART, Sylvie GUINFOLEAU, Aurélien GUILLOT (arrivé à 19h20), Bruno JACOB, Yanick MENARD, Mathieu MOREAU, Rodolphe PREVOST, Jacques PHELIPPEAU, Jean-Claude GUILLOT, Emmanuel RIPPE

**Membres absents :** Fabien TRUTEAU,

**Secrétaire de séance :** Nathalie SICART

Ouverture de la séance 19h07

### **1 - Approbation du compte rendu**

Mme Le Maire demande aux conseillers municipaux s'ils ont pris connaissance du compte rendu du 27 mars 2025 qui leur a été envoyé et s'ils ont des observations. Aucune observation. Le compte rendu est approuvé à l'unanimité des membres présents.

### **DÉLIBERATIONS**

#### **2- Délibération approuvant la fongibilité des crédits**

Mme Le Maire explique que suite au passage à la nouvelle nomenclature comptable M57, les dépenses imprévues sont remplacées par la fongibilité.

La fongibilité est le fait d'utiliser des crédits d'un chapitre à un autre, le taux maximum est de 7.5% par section.

Si un taux de fongibilité est décidé par le conseil municipal, Mme le Maire pourra déplacer des crédits de chapitre à chapitre à hauteur du taux fixé sans décision modificative. Elle devra tout de même présenter ces mouvements au conseil municipal. Le taux de fongibilité ne pourra en aucun cas servir pour le chapitre dédié aux dépenses du personnel.

Mme le Maire propose de voter pour un taux de fongibilité de 7.5% pour les sections de fonctionnement et d'investissement.

Le conseil municipal, à l'unanimité des membres présents, vote un taux de fongibilité de 7.5% pour les sections de fonctionnement et d'investissement.

#### **3 – Vote des taux d'imposition 2025**

Mme le Maire expose au Conseil Municipal que, dans le cadre de l'élaboration et du vote du budget primitif 2025, il y a lieu pour les conseillers municipaux de se prononcer pour ou contre l'augmentation des 3 taxes et, dans l'affirmative, la ou lesquelles.

Les taux proposés sont :

**Taxe foncière bâtie ; 45.87 %**

**Taxe foncière non bâtie : 53.06%**

**Taxe d'habitation : 11%**

Mme Le Maire propose de ne pas augmenter ces taux cette année mais peut-être de réfléchir l'année prochaine à les augmenter au vu des dotations qui diminuent.

Le conseil municipal décide, à l'unanimité des membres présents, le conseil municipal décide de ne pas augmenter le taux des impôts en 2025. Les taxes restent les suivantes :

**Taxe foncière bâtie ; 45.87 %**

**Taxe foncière non bâtie : 53.06%**

**Taxe d'habitation : 11%**

#### **4 - Présentation et approbation du Compte Financier Unique 2024**

Mme Le Maire donne la parole au doyen, M. Jean-Claude GUILLOT et sort de la salle.

M. Guillot présente au conseil municipal le compte financier unique comme suit :

|                               | INVESTISSEMENT |            | FONCTIONNEMENT |              | ENSEMBLE     |              |
|-------------------------------|----------------|------------|----------------|--------------|--------------|--------------|
|                               | DEPENSES       | RECETTES   | DEPENSES       | RECETTES     | DEPENSES     | RECETTES     |
| Résultats reportés 2023       | 37 971,36      |            |                | 289 275,88   | 37 971,36    | 289 275,88   |
| Opérations de l'exercice 2024 | 298 536,00     | 553 837,75 | 629 852,47     | 798 101,09   | 928 388,47   | 1 351 938,84 |
| TOTAUX                        | 336 507,36     | 553 837,75 | 629 852,47     | 1 087 376,97 | 966 359,83   | 1 641 214,72 |
| Résultats de clôture          |                | 217 330,39 |                | 457 524,50   |              | 674 854,89   |
| RAR                           | 444 250,50     |            |                |              | 444 250,50   | 0,00         |
| TOTAUX CUMULES                | 780 757,86     | 553 837,75 | 629 852,47     | 1 087 376,97 | 1 410 610,33 | 1 641 214,72 |
| RESULTATS DEFINITIFS          | 226 920,11     |            |                | 457 524,50   |              | 230 604,39   |

Le conseil municipal approuve, à l'unanimité des membres présents, le Compte Financier Unique 2024.

#### 5 - Présentation du Budget Primitif 2025

Mme Le Maire donne lecture du détail du budget validé par la commission des finances et présenté lors de la dernière réunion du conseil municipal du 27 mars 2025. Elle précise que depuis la dernière réunion aucune modification a été faite. Elle donne également le détail des subventions.

| INVESTISSEMENT DEPENSES                | BP 2025    | DONT NAI<br>2024 |
|----------------------------------------|------------|------------------|
| Articles                               | 809 088,11 | 444 250,50       |
| 001 Déficit antérieur reporté          | 0,00       |                  |
| 041 TRANSFERTS ENTRE SECTIONS FDAC     | 18 422,22  |                  |
| 10 DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES | 3 702,49   |                  |
| 16 EMPRUNTS ET DETTES                  | 155 756,87 |                  |
| 20 IMMOBILISATIONS INCORPORELLES       | 2 100,00   |                  |
| 21 IMMOBILISATIONS CORPORELLES         | 0,00       |                  |
| 23 IMMO EN COURS                       | 0,00       |                  |
| 291 AMENAGT ENTREE BOURG               | 375 000,00 | 368 690,50       |
| 317 ILLUMINATIONS DE NOEL              | 4 920,00   |                  |
| 324 LOGIS                              | 36 000,00  |                  |
| 339 ACHAT PHARMACIE                    | 110 000,00 |                  |
| 329 ATELIER                            | 3 363,36   |                  |
| 340 SALLE DES ASSOCIATIONS             | 6 923,17   |                  |
| 333 VIDEOPROTECTION                    | 38 900,00  | 35 560,00        |
| VOIRIE 2024                            | 54 000,00  | 40 000,00        |

| INVESTISSEMENT RECETTES             | BP 2025    | DONT NAI<br>2024 |
|-------------------------------------|------------|------------------|
| Articles                            | 809 088,11 | 0,00             |
| 001 Excédent antérieur reporté      | 217 330,39 |                  |
| 040 TRANSFERTS ENTRE SECTIONS amt   | 10 594,19  |                  |
| 041 TRANSFERTS ENTRE SECTIONS FDAC  | 18 422,22  |                  |
| 021 VIREMENT DE SECTION FONCTION.   | 205 321,20 |                  |
| 1068 Excédents de fonctionnement CA | 226 920,11 |                  |
| 10 DOTATIONS, FONDS DIVERS          | 20 000,00  |                  |
| 13 SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT     | 0,00       |                  |
| 16 EMPRUNTS ET DETTES               | 110 500,00 |                  |

| FONCTIONNEMENT DEPENSES           | BP 2025    |
|-----------------------------------|------------|
| Articles                          | 957 203,39 |
| 023 VIREMENT A LA SECT. D'INV.    | 205 321,20 |
| 011 CHARGES A CARACTERE GENERAL   | 221 470,00 |
| 012 CHARGES DE PERSONNEL          | 221 900,00 |
| 014 ATTENUATIONS DE PRODUITS      | 17 000,00  |
| 65 AUTRES CHARGES DE GESTION      | 253 918,00 |
| 66 CHARGES FINANCIERES            | 25 500,00  |
| 67 CHARGES EXCEPTIONNELLES        | 1 000,00   |
| 68 DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS   | 500,00     |
| 040 TRANSFERTS ENTRE SECTIONS amt | 10594,19   |

| FONCTIONNEMENT RECETTES        | BP 2025    |
|--------------------------------|------------|
| Articles                       | 957 203,39 |
| 002 Excédent antérieur reporté | 230 604,39 |
| 013 ATTENUATION DE CHARGES     | 1 000,00   |
| 70 PRODUITS DES SERVICES       | 38 000,00  |
| 73 IMPOTS ET TAXES             | 469 284,00 |
| 74 DOTATIONS, SUBVENTIONS      | 152 000,00 |
| 75 AUTRES PRODUITS DE GESTION  | 65 300,00  |
| 76 PRODUITS FINANCIERS         | 15,00      |
| 77 PRODUITS EXCEPTIONNELS      | 1 000,00   |

Mme Le Maire propose au conseil municipal de passer au vote du budget primitif.

Après en avoir délibéré, le conseil municipal accepte le budget primitif 2025, à l'unanimité des membres présents.

#### 6 – Convention avec l'Association Urgence Aide Animaux pour une assistance aux animaux errants

Mme le Maire informe que la commune rencontre régulièrement des problèmes liés à la présence d'animaux errants, en particulier les chats, que les fourrières refusent désormais de prendre en charge.

Elle indique avoir contacté l'association UAA, présidée par Mme Guérineau, habitante de Roissac. Cette association pourrait accompagner la commune dans une campagne de capture des chats errants. La stérilisation serait à la charge de la commune, mais à un tarif préférentiel grâce à l'intervention de l'association. Celle-ci fournirait les cages et se chargerait du transport des animaux chez le vétérinaire.

Pour officialiser cette collaboration, une convention doit être signée avec l'association.

M. Mathieu Moreau demande le coût d'une stérilisation. Mme le Maire répond que celui-ci varie entre 100 € et 200 € par chatte.

M. Rodolphe Prévost exprime son inquiétude quant au nombre de captures, ce qui pourrait engendrer un coût plus important. Mme le Maire précise que l'objectif est justement de stériliser un maximum de femelles pour réduire le nombre de portées de chatons abandonnés.

M. Prévost demande si une adhésion à l'association est requise. Mme le Maire confirme que celle-ci s'élève à

100 €, mais souligne que cela représente une solution plus économique que de confier des portées de chatons à d'autres associations. L'association UAA a par ailleurs les compétences pour placer les chats gratuitement auprès de structures partenaires.

Mme le Maire propose donc au Conseil Municipal de l'autoriser à signer la convention. Le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents, accepte l'adhésion à l'association UAA et autorise Mme le Maire à signer la convention.

Dans un second temps, Mme le Maire souhaite lancer une campagne de stérilisation sur l'ensemble de la commune au cours du 2<sup>e</sup> ou 3<sup>e</sup> trimestre 2025. Une information sera diffusée auprès de la population à cet effet.

Elle propose que le Conseil Municipal l'autorise à lancer cette campagne. Le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents, autorise Mme le Maire à organiser la campagne de stérilisation et à signer les documents afférents.

### **7 – Délibération sur le rapport de Présence Postale Territoriale**

Lors d'une réunion précédente, Mme Colin et Mme Seveau sont venues présenter le rapport de Présence Postale Territoriale. Ce rapport met en lumière la baisse de fréquentation du bureau de Poste de la commune, ce qui amène La Poste à envisager différentes options :

- Réduction des horaires d'ouverture (de 14h30 à 12h).
- Fermeture du bureau de Poste, avec création d'une agence postale communale ou d'un point relais chez un commerçant.

Mme le Maire expose les retours d'expériences d'autres agences postales communales en Charente, ainsi que les coûts salariaux liés à l'emploi d'un agent communal pour assurer ce service.

**HORAIRES**

|          | St Genis<br>Actuellement | ST CYBARDEAUX | DOUZAT     | COURBILLAC  | AGENCE<br>COMMUNALE<br>CHTE MARITIME | AUNAC      |
|----------|--------------------------|---------------|------------|-------------|--------------------------------------|------------|
| Lundi    | 9h30-12h30               | FERMÉ         | FERMÉ      | 9h30-12h00  | 9h00-12h00                           | FERMÉ      |
| Mardi    | 9h30-12h00               | 9h30-12h30    | 9h30-12h30 | 9h30-12h00  | FERMÉ                                | 9h00-12h00 |
| Mercredi | 9h30-12h30               | 9h30-12h30    | 9h30-12h30 | FERMÉ       | 9h00-12h00                           | 9h00-12h00 |
| Jeudi    | 9h30-12h30               | 9h30-12h30    | 9h30-12h30 | 9h30-12h00  | 9h00-12h00                           | 9h00-12h00 |
| Vendredi | 9h30-12h30               | 9h30-12h30    | 9h30-12h30 | 9h30-12h00  | 9h00-12h00                           | 9h00-12h00 |
| Samedi   | FERMÉ                    | 9h30-12h30    | 9h30-12h30 | 10h00-12h00 | 9h00-12h00                           | 9h00-12h00 |
| Total    | 14h30                    | 15H           | 15H        | 12h         | 15h                                  | 15H        |

**SIMULATION POUR 1 CDD**

|                    | POSTE         | POSTE          |
|--------------------|---------------|----------------|
| NOMBRE D'HEURES    | 12H           | 17H            |
| SALAIRE NET        | 496,49        | 703,36         |
| CHARGES PATRONALES | 253,79        | 359,53         |
| <b>TOTAL</b>       | <b>750,28</b> | <b>1062,89</b> |

|                    | MAIRIE        | MAIRIE 12H + POSTE 16H | MAIRIE 13H + POSTE 15H | MAIRIE 10H + POSTE 18H |
|--------------------|---------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| NOMBRE D'HEURES    | 18H           | 30H                    | 28H                    | 28H                    |
| SALAIRE NET        | 744,73        | 1241,22                | 1158,48                | 1158,48                |
| CHARGES PATRONALES | 380,67        | 634,46                 | 592,14                 | 592,14                 |
| <b>TOTAL</b>       | <b>1125,4</b> | <b>1875,68</b>         | <b>1750,62</b>         | <b>1750,62</b>         |

Les retours sont globalement très positifs, tant de la part des administrés (horaires plus étendus) que du personnel communal et des élus, qui saluent un meilleur service public de proximité.

Une remarque est formulée : si le personnel administratif de la mairie est sollicité pour gérer l'agence, il est préférable que celle-ci soit située dans les locaux de la mairie, et non dans un bâtiment excentré.

M. Rodolphe Prévost rapporte l'avis positif de sa cousine, employée à l'agence postale de Saint-Cybardeaux, sur ce mode de fonctionnement.

Mme le Maire propose que le vote se déroule à bulletin secret, ce que le Conseil Municipal accepte à l'unanimité.

Il est alors procédé au vote sur la conservation du bureau de Poste actuel. Mme Nathalie Sicart, employée de La Poste, ne prend pas part au vote.

Résultat du vote : 3 voix pour le maintien, 7 contre.

Mme le Maire propose alors la création d'une agence postale communale et demande l'autorisation de signer une convention avec La Poste.

Le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents, autorise Mme le Maire à signer la convention en vue de l'ouverture de l'agence postale communale.

#### **6 – Création d'un poste de Rédacteur**

Suite à la promotion interne de Mme Brothier au grade de Rédacteur, Mme le Maire propose la création d'un poste à temps complet (35 h) à compter du 1er avril 2025.

Le Conseil Municipal accepte à l'unanimité la création de ce poste.

#### **QUESTIONS DIVERSES**

Mme Le Maire rappelle que Dimanche 20 avril a lieu comme chaque année la chasse aux œufs dans le parc du Logis. Elle précise que cette année, l'APE ne peut pas faire le café d'accueil. Elle propose que la commune s'en occupe. Elle demande qui sera présent cette journée pour aider. 5 élus seront présents.

Mme Le Maire informe que le groupe L&E ne peuvent pas être présent pour le marché en fête le 12 septembre 2025. Il faudrait trouver un autre groupe pour l'animation.

Mme Le Maire informe que la cérémonie du 8 mai aura lieu cette année à 9h30.

#### **Mme Le Maire donne la parole aux élus :**

- **Yanick Ménard** informe que la tranchée au logis est faite afin de mettre l'électricité sous le préau. Nous avons fait appel à l'entreprise Ducloux car notre tractopelle est toujours en panne.
- **Aurélien Guillot** signale que Chemin du Brémoret, il n'y a plus d'éclairage public.
- **Sylvie Guinfolleau** remercie les agents d'avoir bouché les trous devant chez elles et sur toute la commune.
- **Bruno Jacob** dit que lui dans son village tout n'a pas été fait. Emmanuel Rippe explique que c'est normal car l'entreprise qui devait faire les travaux de voirie va intervenir. Nous avons fait boucher les plus gros trous en attendant à nos agents. Yanick Ménard confirme que l'entreprise doit intervenir mi-avril.

**Fin de séance : 21h09**